Note interne

Annemasse, le 11 février 2025

De :

Laëtitia PICARD

Objet : Notice d’utilisation du kit de communication pour l’appel à projets pour le fonds culturel du Grand Genève 2025

# Présentation générale du kit

Ce kit de communication vise à promouvoir l’appel à projets pour le fonds culturel du Grand Genève 2025, en mettant à disposition des supports prêts à l’emploi pour une diffusion optimale auprès de différents publics.

**Public cible :**

* Acteurs culturels professionnels actifs depuis au moins trois ans dans le Grand Genève
* Institutions et établissements culturels ;
* Collectivités publiques locales des deux côtés de la frontière

# Contenu du kit

Le kit inclut les éléments suivants :

## Affiches A5 :

À installer dans des lieux stratégiques (halls de mairie, centres culturels, bibliothèques, espaces publics).

Fichiers : *POLE METROPOLITAIN\_APPEL A PROJET\_2025\_A5\_01 ; POLE METROPOLITAIN\_APPEL A PROJET\_2025\_A5\_02*

Si vous faites imprimer les affiches par un imprimeur, utilisez le fichier suivant : *POLE METROPOLITAIN\_APPEL A PROJET\_2025\_A5 1*

## Bannières numériques :

Pour newsletters ou sites web.

Fichier : *POLE METROPOLITAIN\_BANNIERE SITE 1*

## Visuels pour réseaux sociaux :

Formats adaptés pour Facebook, Instagram et LinkedIn (post et story).

Fichiers : *POLE METROPOLITAIN\_Carre 1 ; POLE METROPOLITAIN\_STORY-1 1 ; POLE METROPOLITAIN\_STORY-2\_Financement 1 ; POLE METROPOLITAIN\_STORY-3\_Criteres 2*

## Signature e-mail :

Pour une utilisation dans vos communications électroniques.

Fichier : *POLE METROPOLITAIN\_SIGNATURE MAIL 1*

## Texte prédéfini pour réseaux sociaux :

Propositions de publications adaptées à chaque plateforme.

Fichier : *TEXTE POST RESEAUX SOCIAUX.docx*.

# Recommandations d’utilisation

## Affiches

**Impression** : Veillez à imprimer en haute qualité.

**Placement** : Disposez-les dans les lieux visibles, culturel, à forte fréquentation (mairies, gares, centres commerciaux, bibliothèques, maison des associations, centres culturels, etc.).

## Bannières et visuels numériques :

**Newsletters** : Intégrez les bannières au sein de vos communications électroniques régulières pour informer vos réseaux.

**Sites web** : Ajoutez les bannières sur les pages d’accueil ou rubriques événements.

## Réseaux sociaux :

**Posts** : Utilisez les visuels et textes prédéfinis adaptés à chaque plateforme (Facebook, Instagram, LinkedIn).

**Calendrier** : Publiez régulièrement (minimum 3 fois avant la date limite du 20 avril 2025).

**Hashtags** : Incluez les hashtags recommandés (#CultureTransfrontalière - #GrandGenève - #ProjetsCulturels).

## Signature e-mail :

Ajoutez la signature fournie à vos e-mails pour accroître la visibilité auprès de vos interlocuteurs professionnels.

# Calendrier de diffusion

* **Dès réception** : Diffusez l’information dans vos réseaux et installez les affiches.
* **Février 2025 à avril 2025** : Relancez les réseaux sociaux et newsletters pour maintenir l’engagement.
* **20 avril 2025** : Date limite pour la réception des candidatures – dernière relance la semaine précédente.

# Contacts et support

En cas de questions ou besoin d’assistance :

**Contact principal** : Laëtitia Picard, Pôle métropolitain du Genevois français  
**Mail** : laetitia.picard@genevoisfrancais.org  
**Téléphone** : 06 49 60 61 25