

Votre interlocuteur : Gisèle MEYNET  
Mail : [gisele.meynet@genevoisfrancais.org](mailto:gisele.meynet@genevoisfrancais.org)  
Tél. : 06 48 45 16 75

RAPPEL DES PIÈCES À FOURNIR :

un RIB,  
I le numéro de SIRET.

Devront être annexés :

- Pour les Associations :

o Les statuts et la composition des instances

o Le bilan financier de l'année N-1

o Le procès-verbal approuvant la candidature à l'appel à projet lancé par le Pôle métropolitain

- Pour les collectivités publiques :

o La délibération approuvant la candidature de la collectivité à l'appel à projet lancé par le Pôle métropolitain.

**Dossier de demande de subvention**  
**FONDS METROPOLITAIN CULTUREL (2022-2023)**  
**date retour : 15 octobre 2022**

**INTITULE DU PROJET :**

**PORTEURS DU PROJET**

Collectivité locale

Association

Association transfrontalière

**Désignation du maître d'ouvrage :**

adresse :

code postal :

ville :

téléphone :

mail :

**Présentation des partenaires**

Désignation du partenaire 1 :

adresse

code postal :

ville :

téléphone :

mail :



15 avenue Émile Zola  
74100 Annemasse  
Tél : +33 (0)4 50 04 54 05  
[genevoisfrancais.org](http://genevoisfrancais.org)

Son rôle dans le projet :

Désignation partenaire 2 :

adresse :

code postal :

ville :

téléphone :

mail :

Son rôle dans le projet :

## **PRESENTATION DU PROJET**

**Contexte ou historique lié au projet :**

*Bilan qualitatif et quantitatif d'une action précédente si existante :*

**Description du projet :**

**Objectifs, programme, arguments sur critères intercommunalité et création :**

**Territoires concernés :**

Préciser Genevois français ou Grand Genève, les communes concernées ;

**Publics visés :**

**Préciser en quoi cette action répond aux critères d'innovation et de création :**

**Préciser les mesures prises (ou seront prises) en matière de transition écologique**

A titre d'exemple :

Pour les transports : reports modaux, mutualisation de dates, des spectateurs, des artistes, pour la logistique de l'événement incluant les déplacements des salariés,

Pour l'alimentation (circuit court, produits de saison, menus flexitariens...)

Pour l'énergie consommée, le renoncement à la diffusion en UHD, 4K et 8K pour l'ensemble des contenus vidéos en ligne, y compris cinématographique ;

Pour la communication,

Pour la priorité aux artistes locaux

## ECHEANCIER ET PLAN DE FINANCEMENT

Date de début de l'opération :

Date prévisionnelle de fin de l'opération :

Coût total de l'opération (HT) :

Montant de la subvention sollicitée :

Préciser sur quel volet portera la subvention : cachets, frais de production, communication, etc Et indiquer la valeur ajoutée de la subvention sollicitée.

Plan de Financement de l'opération :

Préciser autant que possible les collectivités locales engagées

DEPENSES	RECETTES
<i>Exemples :</i> - frais de coordination : .....x € - frais artistiques : .....x € - communication : .....x €	Autofinancement (x%) ..... x € Subvention PMGF (x%) ..... x € Ville X (x%) .....x € Interco XX.....x €
<b>TOTAL (HT)</b>	<b>TOTAL (HT)</b>

Date :

signature du maître  
d'ouvrage : [Téléchargez un  
fichier image de votre signature](#)

Dossiers de candidatures à remettre d'ici au 15 octobre 2022 à :  
Pôle métropolitain du Genevois français, Fonds métropolitain culturel,  
15 avenue Emile ZOLA, 74100 Annemasse ou [gisele.meynet@genevoisfrancais.org](mailto:gisele.meynet@genevoisfrancais.org) / 06.48.45.16.75